



PLUNGĖS SENAMIESČIO MOKYKLA

Biudžetinė įstaiga, Minijos g. 5, 90161 Plungė, tel./faks. (8448) 71696, el. p. senamiesciovm@plunge.lt

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 2911304450.

2019 METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ AIŠKINAMASIS RAŠTAS

2020 m. kovo 06 d. Nr. F-060

1. BENDROJI DALIS

Subjektas Plungės Senamiesčio mokykla (toliau – Subjektas) yra biudžetinė įstaiga finansuojama iš Lietuvos Respublikos Valstybės biudžeto, Plungės rajono savivaldybės biudžeto, kodas 2911304450.

Subjekto įsteigimo data 1975 m. rugsėjo 1 diena, įregistravimo data Juridinių asmenų registre 1994 m. spalio 3 diena.

Adresas: Minijos g. 5, LT-90161 Plungė, Lietuvos Respublika, telefonas 8 (448) 71696.

Savininkas – Plungės rajono savivaldybė.

Nuo 2016 metų rugsėjo 1 d. prie Subjekto prijungtos Plungės r. Kantaučių pagrindinė mokykla ir Plungės r. Žlibinų Igno Končiaus pagrindinė mokykla. Šios mokyklos tapo Subjekto skyriais. Plungės rajono savivaldybės 2017 m. rugsėjo 21 d. sprendimu Nr. T1-190 likviduotas Žlibinų Igno Končiaus skyrius ir patvirtinti Subjekto nuostatai, Juridinių asmenų registrų centre įregistruoti 2017 m. spalio 2 d.

Plungės rajono savivaldybės tarybos 2018 m. rugsėjo 27 d. sprendimu Nr. T1-174 „Dėl Plungės Senamiesčio mokyklos nuostatų patvirtinimo“ 1 p. ir Plungės rajono savivaldybės tarybos 2018 m. rugsėjo 27 d. sprendimu Nr. T1-173 „Dėl Plungės rajono savivaldybės tarybos 2016 m. gruodžio 22 d. sprendimo Nr. T1-316 „Dėl Plungės rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklų tinklo pertvarkos 2016-2020 metų bendrojo plano patvirtinimo“ pakeitimo“, nuo 2018 m. spalio 1 d. likviduotas Plungės Senamiesčio mokyklos Kantaučių skyrius.

Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registro paskutinis elektroninis sertifikuotas išrašas išduotas 2018 m. spalio 10 d. Prieigos raktas: 66-2484114-601402.

Subjektas atlieka įstatymų ir kitų teisės aktų jai pavestas funkcijas – pagrindinį mokymą ir įgyvendina šioje srityje valstybės politiką. Taip pat Subjektas nuomoja nekilnojamąjį turtą bei kitą ilgalaikį ir trumpalaikį materialųjį turtą.

Subjektas yra atskiras juridinis vienetas, turintis herbinį antspaudą ir atsiskaitomąsias sąskaitas Luminor Bank, AB banke. Sudaro ir teikia atskirus žemesniojo lygio finansinių ataskaitų ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinius.

Plungės rajono savivaldybės tarybos 2018 m. kovo 29 d. sprendimu Nr. T1-31, nuo 2018 m. rugsėjo 1 d. buhalterinės apskaitos paslaugas Subjektui teikia Plungės paslaugų ir švietimo pagalbos centro buhalterinės apskaitos skyrius.

Finansinių ataskaitų rinkinys sudarytas pagal 2019 m. paskutinės dienos duomenis.

Subjektas kontroliuojamų, asocijuotų ir kitų subjektų neturi.

Subjekto ataskaitinio laikotarpio vidutinis darbuotojų skaičius – 88. Subjekto ataskaitinio laikotarpio pabaigoje patvirtinta 81,09 etato. Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos sudarė 1224370,54 eurų. 2019 m. gruodžio 31 d. Subjekto dirbančių darbuotojų skaičius – 88. Iš jų 71 pedagoginiai darbuotojai.

Svarbių įvykių ar aplinkybių, kurios galėtų paveikti Subjekto veiklą, finansinių ataskaitų sudarymo dieną nėra.

Nuo 2015 m. sausio 1 d. keitėsi apskaitos valiuta. Finansinės ataskaitos teikiamos Lietuvos Respublikos nacionaline valiuta – eurai.

Finansinių ataskaitų forma – lentelės.

Subjekto apskaitos dokumentai surašomi ir apskaitos registrai sudaromi Lietuvos Respublikos valstybine kalba.

2. APSKAITOS POLITIKA

2.1. Bendrieji apskaitos principai, metodai ir taisyklės

Subjekto parengtos finansinės ataskaitos atitinka Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartus (toliau – VSAFAS).

Subjektas, tvarkydamas buhalterinę apskaitą ir rengdamas finansines ataskaitas vadovaujasi Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka bei Apskaitos vadovu, patvirtintu Subjekto direktoriaus 2012 m. rugsėjo 21 d. įsakymu Nr. 1-B-18. Taip pat vadovujamasi direktoriaus patvirtintomis tvarkomis ir taisyklėmis, kurios kartu su Apskaitos vadovu ir sudaro Subjekto Apskaitos politiką.

Apskaitos politika apima ūkinių operacijų ir įvykių pripažinimo įvertinimo ir apskaitos principus, metodus ir taisykles. Subjekto apskaitai taikoma tokia apskaitos politika, kuri užtikrina, kad finansinių ataskaitų duomenys atitinka kiekvieno taikytino VSAFAS reikalavimus. Apskaitos politika taikoma nuolat, kad būtų galima palyginti skirtingų ataskaitinių laikotarpių finansinių ataskaitų duomenis. Tokio palyginimo reikia Subjekto finansinės būklės, veiklos rezultatų, grynojo turto ir pinigų srautų keitimosi tendencijoms nustatyti.

Apskaitos politika keičiama tik vadovaujantis 7 –uoju VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“ ir taikoma vienodai visiems finansinių ataskaitų straipsniams, kuriems turi įtakos apskaitos politikos keitimas.

Subjekto finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais, tarpinis ataskaitinis laikotarpis sutampa su kalendoriniu ketvirčiu.

Apskaitai tvarkyti 2019 metais naudojama finansų ir apskaitos valdymo, strateginio veiklos planavimo ir optimizavimo sistema „MyLOBster“, kuri pritaikyta apskaitai tvarkyti pagal VSAFAS reikalavimus.

Apskaitos duomenys detalizuojami pagal šiuos požymius:

1. programą ir priemonę;
2. lėšų šaltinį;
3. valstybės biudžeto išlaidų ir pajamų ekonominės klasifikacijos straipsnį;
4. valstybės funkciją;
5. buhalterinę sąskaitą;
6. kitą subjektą, jei apskaitos operacija su juo susijusi.

Visos operacijos ir ūkiniai įvykiai apskaitoje registruojami dvejetainiu įrašu didžiojoje knygoje. Taikomi kaupimo, subjekto, veiklos tęstinumo, periodiškumo, pastovumo, piniginio mato, palyginimo, turinio viršenybės prieš formą principai. Pateikiama informacija yra patikima, teisinga, nešališka, visais reikšmingais atvejais išsami.

2.2. Nematerialus turtas

Nematerialus turtas yra pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei atitinka 13-ajame VSAFAS pateiktą sąvoką ir nematerialiajam turtui nustatytus kriterijus. Nematerialiojo turto nuvertėjimo apskaičiavimo ir apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 22 – ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“.

Nematerialus turtas pirminio pripažinimo metu apskaitoje yra registruojamas įsigijimo savikaina. Išlaidos, padarytos po piršto arba susikurto nematerialiojo turto pirminio pripažinimo didina nematerialiojo turto įsigijimo savikainą tik tais atvejais, kai galima patikimai nustatyti, kad patobulintas nematerialusis turtas teiks didesnę ekonominę naudą, t. y. kad atliktas esminis nematerialiojo turto pagerinimas. Išankstiniai mokėjimai už nematerialųjį turtą apskaitoje registruojami nematerialiojo turto sąskaitose.

Po pirminio pripažinimo nematerialus turtas, kurio naudingo tarnavimo laikas ribotas, finansinėse ataskaitose yra parodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą amortizaciją ir nuvertėjimą, jei jis yra. Nematerialusis turtas, sukurtas paties Subjekto, kur pasigaminimo savikaina gali būti patikimai įvertinta pagal darbo jėgos ir kitų reikalingų išteklių, sunaudotų kuriant turtą, įsigijimo sandorius. Neatlygintinai gauto ar už simbolinį mokestį įsigyto nematerialiojo turto savikaina nustatoma atsižvelgiant į tikrąją turto vertę.

Subjekto nematerialiuoju turtu laikomas šis turtas: plėtros darbai, programinė įranga, licencijos, literatūros ir mokslo kūrinių, detaliųjų ir specialiųjų planų, žemėlapių originalai ir kt. Nemokamai (neatlygintinai) ne iš Viešojo sektoriaus subjekto (toliau – VSS) gautas nematerialusis turtas registruojamas turto tikrąja verte, pagal įsigijimo dienos būklę. Jei tikrosios vertės negalima patikimai nustatyti, tuomet turtas registruojamas simboline vieno euro verte. Nemokamai gautas iš kito VSS nematerialusis turtas apskaitoje registruojamas turto įsigijimo savikaina. Taip pat registruojamos ir sukauptos nusidėvėjimo bei nuvertėjimo sumos.

Nematerialiojo turto naudingo tarnavimo laikas gali būti ribotas ir neribotas. Nenaudojamo nematerialiojo turto amortizacija neskaiciuojama.

Nematerialiojo turto amortizacija skaičiuojama taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) amortizacijos skaičiavimo metodą. Amortizuojamoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą nustatytą turto naudingo tarnavimo laiką. Likvidacinė vertė – 0 eurų.

Nustatytos šios nematerialiojo turto grupės ir turto amortizacijos naudingo tarnavimo laikas, patvirtintas 2014 m. vasario 11 d. Subjekto direktoriaus įsakymu Nr. B-15:

Eil. Nr.	Turto grupės	Turto amortizacijos normatyvas (metai)
1.	Programinė įranga, jos licencijos ir techninė dokumentacija	3
2.	Patentai, išradimai, licencijos, įgytos kitos teisės	9
3.	Kitas nematerialusis turtas	9

Nematerialusis turtas nurašomas jį perleidžiant arba jei šis turtas nebeatitinka nematerialiojo turto pripažinimo kriterijų.

Išsamiau nematerialiojo turto apskaitos tvarka aprašyta Subjekto Apskaitos vadovo III dalies „Apskaitos politika“ 2 tvarkoje „Nematerialiojo turto apskaita“.

2.3. Ilgalaikis materialus turtas

Ilgalaikis materialus turtas pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei jis atitinka ilgalaikio materialiojo turto sąvoką ir 12-ojo VSAFAS nustatytus ilgalaikio materialiojo turto pripažinimo kriterijus.

Ilgalaikis materialusis turtas pagal pobūdį skirstomas į pagrindines grupes, nustatytas VSAFAS. Išankstiniai mokėjimai už ilgalaikį materialųjį turtą apskaitoje registruojami tam skirtose ilgalaikio materialiojo turto sąskaitose.

Įsigytas ilgalaikis materialusis turtas pirminio pripažinimo momentu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina. Po pirminio pripažinimo ilgalaikis materialusis turtas, išskyrus kultūros ir kitas vertybes, finansinėse ataskaitose rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą nusidėvėjimą ir nuvertėjimą, jei jis yra. Likvidacinė vertė – 0 eurų.

Neatlygintinai gautas ilgalaikis materialusis turtas ne iš VSS registruojamas jo tikrąja verte pagal įsigijimo dienos būklę. Jei tikrosios vertės patikimai nustatyti negalima, tuomet ilgalaikis materialusis turtas registruojamas simboline vieno euro verte.

Neatlygintinai gautas ilgalaikis materialusis turtas iš kito VSS registruojamas įsigijimo savikaina, sukaupęs nusidėvėjimą ir nuvertėjimą (jei jis yra) pagal ilgalaikio materialiojo turto perdavimo dienos būklę.

Įsigytas ilgalaikis materialusis turtas už simbolinį mokestį registruojamas ilgalaikio materialiojo turto tikrąja verte, jei tikrąją vertę galima patikimai nustatyti ir kai tas subjektas iki turto perdavimo taikė tikrosios vertės metodą. Jei tikrosios vertės negalima patikimai nustatyti, ilgalaikis materialusis turtas registruojamas simboline vieno euro verte.

Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) metodą pagal ilgalaikio turto nusidėvėjimo normatyvus, nustatytus teisės aktų ir patvirtintus 2014 m. vasario 11 d. Subjekto direktoriaus įsakymu Nr. B-15:

Eil. Nr.	Turto grupės	Turto nusidėvėjimo normatyvas (metai)
	MATERIALUSIS TURTAS	
4.	Pastatai	
4.1.	Pastatai (sienos – iki 2,5 plytos storio, blokų, monolitinio šlako, betono, lengvų šlako blokų, perdangos ir denginiai – gelžbetoniniai, betoniniai arba mediniai)	90
4.2.	Tašytų rąstų pastatai	50
4.3.	Surenkamieji, išardomieji, moliniai ir kiti pastatai	18
5.	Infrastruktūros ir kiti statiniai	
5.1.	Betoniniai, gelžbetoniniai, akmens	100
5.2.	Metaliniai	45
5.3.	Mediniai	20
5.4.	Kiti statiniai	20
6.	Mašinos ir įrenginiai	
6.1.	Apsaugos įranga	7
6.2.	Filmavimo, fotografavimo, mobiliojo telefono ryšio įrenginiai	4
6.3.	Radijo ir televizijos, informacinių ir ryšių technologijų tinklų valdymo įrenginiai ir įranga	10
6.4.	Kitos mašinos ir įrenginiai	20
7.	Transporto priemonės	
7.1.	Lengvieji automobiliai ir jų priekabos	10
7.2.	Autobusai, krovininiai automobiliai, jų priekabos ir puspriekabės	7

7.3.	Kitos transporto priemonės	14
8.	Baldai ir biuro įranga	
8.1.	Baldai	12
8.2.	Kompiuteriai ir jų įranga	5
8.3.	Kopijavimo ir dokumentų dauginimo priemonės	5
8.4.	Kita biuro įranga	10
9.	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	
9.1	Scenos meno priemonės	15
9.2.	Muzikos instrumentai	45
9.3.	Ūkinis inventorių ir kiti reikmenys	10
9.4.	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	10

Ilgalaikio materialiojo turto rekonstravimas, remontas ar kiti darbai pripažįstami esminiu turto pagerinimu, jei padidina turto funkcijų apimtį arba prailgina turto naudingo tarnavimo laiką, arba iš esmės pagerina jo naudingąsias savybes. Šių darbų verte didinama ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo savikaina ir (arba) patikslinamas likęs turto naudingo tarnavimo laikas. Jei darbai nepripažįstami esminiu turto pagerinimu, jų vertė pripažįstama ataskaitinio laikotarpio sąnaudomis.

Ilgalaikis turtas nurašomas iš apskaitos, kai jis perleidžiamas, Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka pripažintas netinkamu (negalimu) naudoti, yra prarandamas dėl vagysčių, stichinių nelaimių ar kitų priežasčių.

Išsamiau ilgalaikio materialiojo turto apskaitos tvarka aprašyta Subjekto Apskaitos vadovo III dalies „Apskaitos politika“ 3 tvarkoje „Materialiojo turto apskaita“.

2.4. Biologinis turtas

Subjektas biologinio turto neturi.

2.5. Atsargos

Atsargų apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 8 –ajame VSAFAS „Atsargos“.

Pirminio pripažinimo metu atsargos įvertinamos įsigijimo (pasigaminimo) savikaina, o sudarant finansines ataskaitas – įsigijimo (pasigaminimo) savikaina ar grynąja realizavimo verte, atsižvelgiant į tai, kuri iš jų mažesnė.

Nemokamai gautos atsargos apskaitoje registruojamos grynąja realizavimo verte. Apskaičiuodama atsargų, sunaudotų teikiant paslaugas, ar parduotų atsargų savikainą, Subjektas taiko konkrečių kainų įkainojimo metodą.

Atsargų sunaudojimas arba pardavimas apskaitoje registruojamas pagal nuolat apskaitomų atsargų būdą, kai buhalterinėje apskaitoje registruojama kiekviena su atsargų sunaudojimu arba pardavimu susijusi operacija.

Prie atsargų priskiriamas neatiduotas naudoti ūkinis inventorių. Atiduoto naudoti ūkinio inventoriaus vertė iš karto įtraukiama į sąnaudas. Naudojamo inventoriaus, kurio vertė ne mažesnė, kaip 15 eurų, išskyrus baldus ir knygas, kurie registruojami neatsižvelgiant į jų vertę, apskaita tvarkoma nebalansinėse sąskaitose kiekyne ir vertine išraiška.

Išsamiau atsargų apskaitos tvarka aprašyta Apskaitos vadovo III dalies „Apskaitos politika“ 5 tvarkoje „Atsargų apskaita“.

2.6. Finansinis turtas

Finansinis turtas apskaitoje pripažįstamas tik tada, kai yra įvykdomos visos sąlygos, nustatytos 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“. Pirmą kartą pripažindama finansinį turtą, Subjektas įvertina jį įsigijimo savikaina.

Subjekto finansinis turtas yra skirstomas į ilgalaikį ir trumpalaikį. Ilgalaikiam finansiniam turtui priskiriamos ilgalaikės investicijos į kitų subjektų nuosavybės vertybinius popierius bei po vienerių metų gautinos sumos. Trumpalaikiam finansiniam turtui priskiriamos per vienerius metus gautinos sumos bei pinigai ir jų ekvivalentai.

Išsamiau finansinio turto apskaitos tvarka aprašyta Subjekto Apskaitos vadovo III dalies „Apskaitos politika“ 4 tvarkoje „Finansinio turto apskaita“.

2.7. Gautinos sumos

Gautinos sumos registruojamos tada, kai Subjektas įgyja teisę gauti pinigus ar kitą finansinį turtą pagal 17-ąjį VSAFAS „Finansinis turtas ir įsipareigojimai“. Gautinos sumos pirminio pripažinimo metu yra įvertinamos įsigijimo savikaina.

Vėliau ilgalaikės gautinos sumos ataskaitose parodomos amortizuota savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius, o trumpalaikės gautinos sumos ataskaitose parodomos įsigijimo savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius. Gautinų sumų ir išankstinių apmokėjimų sumų nuvertėjimo nuostoliai pradedami skaičiuoti suėjus prievolės įvykdymo terminui.

Išsamiau gautinų sumų apskaitos tvarka, tame tarpe ir nuvertėjimo procentai, aprašyta Subjekto Apskaitos vadovo III dalies „Apskaitos politika“ 6 tvarkoje „Išankstinių apmokėjimų ir gautinų sumų apskaita“.

2.8. Pinigai ir pinigų ekvivalentai

Pinigus sudaro pinigai banko sąskaitose, kasoje ir pervesti, bet dar negauti pinigai.

Pinigų ekvivalentai yra trumpalaikės, likvidžios investicijos, kurios gali būti greitai ir lengvai iškeičiamos į žinomą pinigų sumą. Tokių investicijų terminas neviršija trijų mėnesių, o vertės pokyčių rizika yra labai nedidelė.

Išsamiau pinigų ir pinigų ekvivalentų apskaitos tvarka aprašyta Subjekto Apskaitos vadovo III dalies „Apskaitos politika“ 7 tvarkoje „Piniginio turto apskaita“.

2.9. Finansavimo sumos

Finansavimo sumos pripažįstamos, kai atitinka 20-ojo VSAFAS nustatytus kriterijus.

Finansavimo sumos – iš valstybės biudžeto, savivaldybės biudžeto, Europos Sąjungos (finansinė parama), užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų bei iš kitų šaltinių gauti arba gautini pinigai arba kitas turtas, skirtas Subjekto nuostatuose nustatytiems tikslams ir programoms įgyvendinti. Finansavimo sumos apima ir gautinus arba gautus pinigus ir kitą turtą pavedimams vykdyti, kitas lėšas išlaidoms kompensuoti ir paramos būdu gautą turtą.

Subjekto uždirbtos pajamos, kurios pervestos į savivaldybės iždą ir susigrąžintos, nėra laikomos finansavimo sumomis.

Subjekto apskaitoje registruojant finansavimo sumas, jos grupuojamos pagal pirminį finansavimo šaltinį. Pagal paskirtį finansavimo sumos ir finansavimo pajamos skirstomos į:

1. finansavimo sumas nepiniginiam turtui įsigyti,
2. finansavimo sumas kitoms išlaidoms.

Gautos (gautinos) ir panaudotos finansavimo sumos arba jų dalis pripažįstamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais patiriamos su finansavimo sumomis susijusios sąnaudos.

Gautos ir perduotos kitiems VSS finansavimo sumos, subjekto sąnaudomis nepripažįstamos. Perdavus finansavimo sumas kitiems VSS, mažinamos gautos finansavimo sumos, registruojant perduotas finansavimo sumas. Gautos ir perduotos ne VSS finansavimo sumos, registruojamos kaip Subjekto sąnaudos, kartu pripažįstant finansavimo, kuris buvo skirtas šiam tikslui, pajamas.

Išsamiau finansavimo sumų apskaitos tvarka aprašyta Subjekto Apskaitos vadovo III dalies „Apskaitos politika“ 8 tvarkoje „Finansavimo sumų apskaita“.

2.10. Finansiniai įsipareigojimai

Finansinių įsipareigojimų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 17 –ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“, 18 –ajame VSAFAS „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir poataskaitiniai įvykiai“, 19 –ajame VSAFAS „Nuoma, finansinė nuoma (lizingas) ir kitos turto perdavimo sutartys“ ir 24 –ajame VSAFAS „Su darbo santykiais susijusios išmokos“.

Visi įsipareigojimai yra finansiniai ir skirstomi į ilgalaikius ir trumpalaikius. Pirminio pripažinimo metu finansiniai įsipareigojimai įvertinami įsigijimo savikaina.

Ilgalaikis finansinis įsipareigojimas – įsipareigojimas, kurį privaloma atlikti ne anksčiau, kaip po 12 mėnesių, skaičiuojant nuo paskutinės einamojo ataskaitinio laikotarpio dienos. Trumpalaikis finansinis įsipareigojimas – finansinis įsipareigojimas, kurį privaloma įvykdyti per 12 mėnesių, skaičiuojant nuo paskutinės einamojo ataskaitinio laikotarpio dienos. Finansiniai įsipareigojimai apskaitoje registruojami tik tada, kai yra įvykdomos visos sąlygos, nustatytos įsipareigojimui atsirasti ir Subjektas prisiima įsipareigojimus mokėti pinigus ar atsiskaityti kitu finansiniu turtu.

Trumpalaikiams finansiniams įsipareigojimams priskiriama:

1. trumpalaikiai atidėjiniai,
2. ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis,
3. trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai,
4. mokėtinų subsidijos, dotacijos, finansavimo sumos,
5. mokėtinų socialinės išmokos,
6. grąžintini mokesčiai ir įmokos,
7. pervestinos sumos,
8. mokėtinų sumos, susijusios su vykdoma veikla.

Kiekvieną kartą sudarant finansines ataskaitas ilgalaikiai įsipareigojimai vertinami amortizuota savikaina, trumpalaikiai įsipareigojimai – įsigijimo savikaina.

Išsamiau finansinių įsipareigojimų apskaitos tvarka aprašyta Subjekto Apskaitos vadovo III dalies „Apskaitos politika“ 9 tvarkoje „Finansinių įsipareigojimų apskaita“, 11 tvarkoje „Pajamos ir sąnaudos“, 6 tvarkoje „Išankstinių apmokėjimų ir gautinų sumų apskaita“, 10 tvarkoje „Finansinė nuoma (lizingas), veiklos nuoma ir atgalinė nuoma“.

2.11. Atidėjiniai

Atidėjiniai pripažįstami ir registruojami apskaitoje tada ir tik tada, kai dėl įvykio praeityje Subjektas turi dabartinę teisinę prievolę ar neatšaukiamąjį pasižadėjimą ir tikėtina, kad jam įvykdyti bus reikalingi ištekliai, o įsipareigojimo suma gali būti patikimai įvertinta. Jei patenkinamos ne visos šios sąlygos, atidėjiniai nėra pripažįstami.

Atidėjiniai yra peržiūrimi paskutinę kiekvieno ataskaitinio laikotarpio dieną ir koreguojami, atsižvelgiant į naujus įvykius ar aplinkybes, turinčias įtakos dabartiniam vertinimui.

2.12. Nuoma, finansinė nuoma (lizingas)

Veiklos nuoma ir finansinė nuoma (lizingas) yra pagrindinės turto nuomos rūšys, pagal kurias nustatoma, kaip ir kieno apskaitoje turi būti registruojamas ir finansinėse ataskaitose parodomas nuomojamas turtas, susiję įsipareigojimai, pajamos ir sąnaudos. Ūkinės operacijos ir ūkiniai įvykiai, susiję su turto perdavimo sutartimis (panaudos ir kt.) apskaitoje registruojami ir finansinėse ataskaitose rodomi arba kaip finansinė nuoma, arba kaip veiklos nuoma. Ar apskaitoje sutartis priskiriama veiklos nuomai, ar finansinei nuomai priklauso ne nuo sutarties formos, o nuo jos turinio ir ekonominės prasmės. Nuomos sandoriai priskiriami atsižvelgiant į tai, kiek naudos ir rizikos, susijusios su turto nuosavybe, tenka nuomotojui, kiek nuomininkui. Ar nuoma apskaitoje priskirtina veiklos nuomai ar finansinei nuomai, nustatoma nuomos laikotarpio pradžioje.

Veiklos nuoma – nuomos rūšis, kai perduodant turtą nuomininkui neperduodama didžioji dalis rizikos ir naudos, susijusios su turto nuosavybe. Nuomos įmokos pagal veiklos nuomos sutartį registruojamos apskaitoje kaip sąnaudos tolygiai (tiesiogiai proporcingu metodu) per visą nuomos laikotarpį.

2.13. Grynasis turtas

Kiekvienų ataskaitinių metų paskutinės dienos data pajamų ir sąnaudų sąskaitos uždaromos į einamųjų metų perviršio ar deficito sąskaitą.

Kiekvienų ataskaitinių metų pirmos dienos data praėjusių metų perviršis arba deficitas pripažįstamas sukauptu ankstesnių metų perviršiu ar deficitu.

2.14. Segmentai

Segmentai – Subjekto veiklos dalis, apimanti vienos valstybės funkcijos, nustatytos Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių biudžetų pajamų ir išlaidų klasifikacijoje atlikimą. Pagal segmentų klasifikaciją Subjekto veikla priskiriama švietimo segmentui.

Apie kiekvieną segmentą pateikiama sąnaudų ir pinigų srautų informacija. Subjektas turto, įsipareigojimų ir finansavimo sumų apskaitą tvarko pagal segmentus, t. y. taip, kad galėtų pagal segmentus teisingai užregistruoti pagrindinės veiklos sąnaudas ir išmokas tinkamai priskirti prie veiklos segmentų. Turtas, įsipareigojimai, finansavimo sumos ir sąnaudos, kurių priskyrimo prie segmento pagrindas yra neaiškus, turi būti priskiriami prie didžiausią Subjekto veiklos dalį sudarančio švietimo segmento.

Išsamiau informacijos pagal segmentus atskleidimo tvarka aprašyta Subjekto Apskaitos vadovo IV dalies „Periodinio ir ataskaitinio laikotarpio uždarymas“ 2.6. tvarkoje „Informacijos pagal segmentus pateikimas“.

2.15. Pajamos

Pajamų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 10 –ajame VSAFAS „Kitos pajamos“ ir 20 –ajame VSAFAS „Finansavimo sumos“.

Pajamas Subjektas pripažįsta vadovaujantis kaupimo principu, t. y. apskaitoje registruoja tada, kai jos uždirbamos, neatsižvelgiant į pinigų gavimą. Pajamos įvertinamos tikrąja verte. Pajamos skirstomos į grupes: pagrindinės veiklos pajamos, kitos veiklos pajamos, finansinės ir investicinės veiklos pajamos. Finansavimo pajamos pripažįstamos tuo pačiu laikotarpiu, kai yra patiriamos su šiomis pajamomis susijusios sąnaudos.

Pajamos, išskyrus finansavimo pajamas, pripažįstamos, kai tikėtina, jog Subjektas gaus su sandoriu susijusią ekonominę naudą, kai galima patikimai įvertinti pajamų sumą ir kai galima patikimai įvertinti su pajamų uždirbimu susijusias sąnaudas. Laikoma, kad pardavęs turtą Subjektas gaus su turto pardavimu susijusią ekonominę naudą ir pripažins pajamas, kai perduos su tuo turtu susijusią reikšmingą riziką ir naudą turto pirkėjui.

Išsamiau pajamų apskaitos tvarka aprašyta Subjekto Apskaitos vadovo III dalies „Apskaitos politika“ 8 tvarkoje „Finansavimo sumų apskaita“, 11 tvarkoje „Pajamos ir sąnaudos“ ir 14 tvarkoje „Finansinės ir investicinės veiklos pajamos ir sąnaudos“.

2.16. Sąnaudos

Sąnaudų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 11 –ajame VSAFAS „Sąnaudos“. Sąnaudų, susijusių su finansiniu turtu, finansavimo sumomis ir finansiniais įsipareigojimais, apskaitos principai nustatyti 17 –ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“, 18 –ajame VSAFAS „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir poataskaitiniai įvykiai“ ir 20 –ajame VSAFAS „Finansavimo sumos“.

Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginamumo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką. Tais atvejais, kai per ataskaitinį laikotarpį padarytų išlaidų neįmanoma tiesiogiai susieti su konkrečių pajamų uždirbimu ir jos neduos ekonominės naudos ateinančiais ataskaitiniais laikotarpiais, šios išlaidos pripažįstamos sąnaudomis tą patį laikotarpį, kada buvo patirtos. Darbo užmokesčio ir valstybinio socialinio draudimo sąnaudos registruojamos kiekvieno mėnesio paskutinę dieną.

Sąnaudos apskaitoje įvertinamos tikrąja verte. Jos skirstomos į grupes: pagrindinės veiklos sąnaudos, kitos veiklos sąnaudos, finansinės ir investicinės veiklos sąnaudos. Subjektas, vadovaudamasis reikšmingumo ir optimalumo kriterijais išlaidas, susijusias su kitų pajamų uždirbimu, kurių sumos yra nereikšmingos ir jas sunku patikimai nustatyti, priskiriamos pagrindinės veiklos sąnaudoms. Pavyzdžiui mokyklinio autobuso eksploatavimo išlaidos, išskyrus išlaidas degalams, trumpalaikės nuomos patalpų eksploatavimo ir komunalinių patarnavimų išlaidų sąnaudos Subjekto priskiriamos pagrindinės veiklos sąnaudoms.

Išsamiau sąnaudų apskaitos tvarka aprašyta Subjekto Apskaitos vadovo III dalies „Apskaitos politika“ 8 tvarkoje „Finansavimo sumų apskaita“, 11 tvarkoje „Pajamos ir sąnaudos“ ir 14 tvarkoje „Finansinės ir investicinės veiklos pajamos ir sąnaudos“.

2.17. Operacijos užsienio valiuta

Ūkiniai įvykiai ir ūkinės operacijos, kurių buvimas ir atlikimas ar rezultatų įforminimas susijęs su užsienio valiuta, apskaitoje perskaičiuojami į eurus pagal sandorio dieną galiojantį euro ir užsienio valiutos santykį, nustatytą vadovaujantis Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymu, vadovaujantis 21-ojo VSAFAS nurodytais reikalavimais.

Valiutinių straipsnių likučiai perkainojami pagal ataskaitinio laikotarpio pabaigos Lietuvos banko skelbiamą Lietuvos Respublikos piniginio vieneto ir užsienio valiutos santykį.

Išsamiau operacijų užsienio valiuta apskaitos tvarka aprašyta Subjekto Apskaitos vadovo III dalies „Apskaitos politika“ 13 tvarkoje „Sandorių užsienio valiuta apskaita“.

2.18. Turto nuvertėjimas

Turto nuvertėjimo apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 8 – ajame VSAFAS „Atsargos“, 17 –ajame VSAFAS Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ ir 22 – ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“. Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje pripažįstami pagal nuvertėjimo požymius. Sudarant finansinių ataskaitų rinkinį, nustatoma, ar yra turto nuvertėjimo požymių. Jeigu yra vidinių ar išorinių nuvertėjimo požymių, nustatoma turto atsiperkamoji vertė, kuri palyginama su turto balansine verte.

Pripažinus ilgalaikio materialiojo ir nematerialiojo turto nuvertėjimo nuostolį, perskaičiuojamos būsimiems ataskaitiniams laikotarpiams tenkančios turto nusidėvėjimo (amortizacijos) sumos, kad turto nudėvimoji (amortizuojamoji) vertė po nuvertėjimo būtų tolygiai paskirstyta per visą likusį jo naudingo tarnavimo laiką, t. y. nuvertėjimo suma nudėvima per likusį naudingo tarnavimo laiką, mažinant nusidėvėjimo sąnaudas.

Turto nuvertėjimas nėra tolygus turto nurašymui. Nuvertėjus turtui mažinama turto vieneto balansinė vertė, tačiau išsaugoma informacija apie turto įsigijimo savikainą, o nuvertėjimas registruojamas atskiroje sąskaitoje. Kai vėlesnį ataskaitinį laikotarpį, pasikeitus aplinkybėms, atkuriamas nuvertėjimo suma, turto balansinė vertė po nuvertėjimo atkūrimo negali viršyti jo balansinės vertės, kuri būtų buvusi, jei turto nuvertėjimas nebūtų buvęs pripažintas.

Subjekto apskaitoje gali būti registruojamas šio turto nuvertėjimas“

1. nematerialiojo turto;
2. ilgalaikio materialiojo turto,
3. atsargų,
4. gautinų sumų,
5. išankstinių apmokėjimų,
6. pinigų ir pinigų ekvivalentų.

Išsamiau turto nuvertėjimo apskaitos tvarka aprašyta Subjekto Apskaitos vadovo III dalies „Apskaitos politika“ 2 tvarkoje „Nematerialiojo turto apskaita“, 3 tvarkoje „Materialiojo turto apskaita“, 5 tvarkoje „Atsargų apskaita“, 6 tvarkoje „Išankstinių apmokėjimų ir gautinų sumų apskaita“.

2.19. Įvykiai pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui

Įvykiai, pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui, kurie suteikia papildomos informacijos apie subjekto finansinę padėtį paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną (koreguojantys įvykiai), atsižvelgiant į jų įtakos reikšmę parengtoms finansinėms ataskaitoms, yra parodomi finansinės būklės, veiklos rezultatų ir pinigų srautų ataskaitose. Nekoreguojantys įvykiai, pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui, aprašomi aiškinamajame rašte, kai jie yra reikšmingi.

Išsamiau poataskaitinių įvykių identifikavimo tvarka aprašyta Subjekto Apskaitos vadovo IV dalies „Periodinio ir ataskaitinio laikotarpių uždarymas“ 2.1 tvarkoje „Poataskaitinių įvykių identifikavimo tvarkos nustatymas“.

2.20. Tarpusavio užskaitos ir palyginamieji skaičiai

Sudarant finansinių ataskaitų rinkinį, turtas ir įsipareigojimai bei pajamos ir sąnaudos nėra užskaitomos tarpusavyje, išskyrus atvejus, kai konkretus VSAFAS reikalauja būtent tokios užskaitos (pvz., dėl draudiminio įvykio patirtos sąnaudos yra užskaitomos su gauta draudimo išmoka). Palyginamieji skaičiai yra koreguojami, kad atitiktų ataskaitinių metų finansinius rezultatus. Apskaitos principų ir apskaitinių įverčių pasikeitimai, sudarant ataskaitinio laikotarpio finansinių ataskaitų rinkinį, pateikiami aiškinamajame rašte.

Išsamiau tarpusavio užskaitų ir palyginamosios informacijos tvarka aprašyta Subjekto Apskaitos vadovo IV dalies „Periodinio ir ataskaitinio laikotarpių uždarymas“ 2.5. tvarkoje „Tarpusavio užskaitos ir palyginamoji informacija“.

2.21. Apskaitos politikos keitimas

Apskaitos politikos keitimo principai nustatyti 7 –ajame VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“

Subjektas pasirinktą apskaitos politiką taiko nuolat arba gana ilgą laiką tam, kad būtų galima palyginti skirtingų ataskaitinių laikotarpių finansines ataskaitas. Tokio palyginimo reikia subjekto finansinės būklės, veiklos rezultatų, grynojo turto ir pinigų srautų keitimosi tendencijoms nustatyti. Ūkinių operacijų ir ūkinių įvykių pripažinimo, apskaitos ar dėl jų atsirandančio turto, išipareigojimų, finansavimo sumų, pajamų ir (arba) sąnaudų vertinimo apskaitoje pakeitimas yra laikomas apskaitos politikos keitimu. Apskaitos politikos keitimas finansinėse ataskaitose parodomas taikant retrospektyvinį būdą, t.y. nauja apskaitos politika taikoma taip, lyg ji visada būtų buvusi naudojama, todėl pakeista apskaitos politika yra pritaikoma ūkinėms operacijoms ir ūkiniams įvykiams nuo jų atsiradimo. Poveikis, kurį daro apskaitos politikos keitimas einamojo ar ankstesnių ataskaitinių laikotarpių informacijai, registruojamas apskaitoje tą ataskaitinį laikotarpį, kurį apskaitos politika pakeičiama. Ataskaitinio laikotarpio veiklos rezultatų ataskaitoje apskaitos politikos keitimo poveikio dalis, susijusi su ankstesniais laikotarpiais rodoma straipsnyje „Apskaitos politikos keitimo ir esminių klaidų taisymo įtaka“. Lyginamoji ankstesnio ataskaitinio laikotarpio informacija finansinėse ataskaitose nekoreguojama.

Išsamiau apskaitos politikos keitimo tvarka aprašyta Subjekto Apskaitos vadovo IV dalies „Periodinio ir ataskaitinio laikotarpių uždarymas“ 2.7. tvarkoje „Apskaitos politikos keitimas“.

2.22. Apskaitinių įverčių keitimas

Apskaitinių įverčių keitimo principai nustatyti 7 –ajame VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“.

Apskaitiniai įverčiai yra peržiūrimi tuo atveju, jei pasikeičia aplinkybės, kuriomis buvo remtasi atliekant įvertinimą, arba atsiranda papildomos informacijos ar kitų įvykių. Subjekto apskaitinio įverčio pasikeitimo rezultatas įtraukiamas į tą veiklos rezultatų ataskaitos eilutę, kurioje buvo parodytas pirminis įvertis, nebent pasikeitimas ataskaitiniu laikotarpiu turi įtakos tik finansinės būklės ataskaitos straipsniams. Informacija, susijusi su apskaitinio įverčio pakeitimu, pateikiama aiškinamajame rašte. Subjekto apskaitinių įverčių pakeitimams įvertinti sudaroma komisija, kuri atsakinga už tinkamą aplinkybių ir informacijos, lemiančios apskaitinį įvertinimą, taip pat poveikio nustatymą ir rodymą finansinėse ataskaitose.

Išsamiau apskaitinių įverčių keitimo tvarka aprašyta Subjekto Apskaitos vadovo IV dalies „Periodinio ir ataskaitinio laikotarpių uždarymas“ 2.8. tvarkoje „Apskaitinių įverčių keitimas“.

2.23. Apskaitos klaidų taisymas

Apskaitos klaidų taisymo taisyklės nustatytos 7 –ame VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“.

Ataskaitiniu laikotarpiu gali būti pastebėtos apskaitos klaidos, padarytos praėjusiu ataskaitiniu laikotarpiu finansinėse ataskaitose. Apskaitos klaida laikoma esmine, jei jos vertinė išraiška individualiai arba su kitų to ataskaitinio laikotarpio klaidų vertinėmis išraiškomis yra

didesnė nei 0,3 procento per praėjusius finansinius metų gautų finansavimo sumų vertės arba 0,12 procento turto vertės.

Klaidų taisymo įtaka finansinėse ataskaitose rodoma taip: jei apskaitos klaida nėra esminė, jos taisymas registruojamas toje pačioje sąskaitoje, kurioje užregistruota klaidinga informacija. Jei apskaitos klaida esminė, jos taisymas registruojamas tam skirtoje sąskaitoje ir rodomas veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje „Apskaitos politikos keitimo ir esminių apskaitos politikos klaidų taisymo įtaka“. Lyginamoji ankstesnio ataskaitinio laikotarpio informacija nekoreguojama. Su esminės klaidos taisymu susijusi informacija pateikiama aiškinamajame rašte.

Išsamiau apskaitos klaidų taisymo tvarka aprašyta Subjekto Apskaitos vadovo IV dalies „Periodinio ir ataskaitinio laikotarpių uždarymas“ 2.9. tvarkoje „Apskaitos klaidų taisymas“.

3. PASTABOS

3.1. Nematerialiojo turto balansinės vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį (pastaba Nr. P03)

Informacija apie nematerialiojo turto balansinės vertės pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį yra pateikta 1 priede.

Subjekto nematerialiojo turto balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje yra 0 eurų. Nurašyta visiškai amortizuoto, netinkamo naudoti nematerialiojo turto įsigijimo savikaina už 514,09 eurų, apskaičiuota amortizacijos suma per ataskaitinį laikotarpį 0 eurų.

Nematerialiajam turtui 2019 metais nuvertėjimas neregistruotas.

Subjektas nematerialiojo turto, kurio naudingo tarnavimo laikas neribotas neturi.

Subjektas 2019 metais savo veikloje naudojo nematerialiojo turto – programinės įrangos, kuri yra visiškai amortizuota įsigijimo savikaina už 346,21 eurų.

3.2. Ilgalaikio materialiojo turto balansinės vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį (pastaba Nr. P04)

Ilgalaikio materialiojo turto balansinės vertės pasikeitimo per ataskaitinį laikotarpį lentelė yra pateikta 2 priede.

Subjektas per ataskaitinį laikotarpį įsigijo ilgalaikio materialiojo turto už 4071,56 eurų.

Įsigijimas pagal turto pavadinimą, finansavimo šaltinius pateikiamas lentelėje:

Eil. Nr.	IMT pavadinimas	Finansavimo šaltinis	IMT įsigijimo savikaina (eurais)	Pastaba
1.	Tvora	Savivaldybės biudžeto lėšos – 2200,28 SAV_ SPEC lėšos -pajamų už turto nuomą -160,08	2160,36	Pirkimas
2.	Dvivičių balsavimo kabina	Savivaldybės biudžeto lėšos	834,90	Nemokamas gavimas
3.	Trivietė balsavimo kabina	Savivaldybės biudžeto lėšos	1052,70	Nemokamas gavimas
4.	Nebaigta statyba	Savivaldybės biudžeto lėšos	23,60	Projekto „Atsinaujinančių energijos išteklių (saulės) panaudojimas Plungės Senamiesčio mokyklos pastate“
x	Viso:	x	4071,56	x

Ataskaitinį laikotarpį visiškai nusidėvėjusio, ir netinkamo (negalimo) naudoti Subjekto nurašyto ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo savikaina 5022,95, nusidėvėjimo vertė 4910,32 eurų.

Subjekto veikloje yra vis dar naudojamas ilgalaikis materialus turtas, kuris yra visiškai nudėvėtas. Šio turto vertė įsigijimo savikaina 154121,93 eurų. Pagal turto grupės detalizuojamas visiškai nusidėvėjęs turtas sekančiai:

kiti infrastruktūros statiniai – 26 186,25 eurų,
kitos mašinos ir įrenginiai – 8869,05 eurų,
baldai – 5647,76 eurų,
kompiuterinė įranga – 54870,45 eurų,
kita biuro įranga – 20934,89 eurų,
kitas ilgalaikis materialusis turtas – 4 634,50 eurų,
transporto priemonės -32941,38,
pastatai -37,65

Turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, ir turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija, Subjektas neturi.

Turto, kuris nenaudojamas Subjekto veikloje, nėra. Žemės ir nekilnojamojo turto, kurie nenaudojami Subjekto veikloje ir laikomi vien tiksliai pajamoms uždirbti, nėra. Turto, įsigyto pagal finansinės nuomos (lizingo) sutartis, nėra. Taip pat nėra sutarčių, pasirašytų dėl ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo ateityje.

Ilgalaikio materialiojo turto, priskirto prie žemės, kilnojamųjų ar nekilnojamųjų kultūros vertybių grupių Subjektas neturi. Turto, perduoto Turto bankui, nėra.

3.3. Atsargų vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį (pastaba Nr. P08)

Informacija apie atsargų vertės pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį pagal atsargų grupes yra pateikta 3 priede.

Pirminio pripažinimo metu atsargos įvertinamos įsigijimo (pasigaminimo savikaina), o sudarant finansines ataskaitas – įsigijimo (pasigaminimo) savikaina ar grynąja realizavimo verte, atsižvelgiant į tai, kuri iš jų yra mažesnė.

Atsargų (medžiagų, žaliavų ir ūkinio inventoriaus) balansinę vertę ataskaitinio laikotarpio pabaigai sudaro: mokyklinio autobuso degalų likutis – 73,38 eurų.

Subjektas nebaigtos gaminti produkcijos ir nebaigtų vykdyti sutarčių, pagamintos produkcijos ir atsargų, skirtų parduoti bei ilgalaikio materialiojo ir biologinio turto, skirtu parduoti per ataskaitinį laikotarpį neturėjo. Trečiųjų asmenų laikomų atsargų nėra.

3.4. Informacija apie išankstinius apmokėjimus (pastaba Nr. P09)

Informacija apie išankstinius apmokėjimus lentelė pateikta 4 priede.

Priedo 1.1. eilutė – išankstiniai apmokėjimai tiekėjams 29,99 eurų, tai Subjekto išankstiniai apmokėjimai už spaudos prenumeratą 2020 metams AB Lietuvos paštui.

Priedo 1.8. eilutė – kitos ateinančių laikotarpių sąnaudos 365,20 eurų, transporto priemonės civilinės atsakomybės privalomojo ir savanoriškojo draudimo 2020 metų sausio – rugpjūčio mėnesiams

3.5. Informacija apie vienerius metus gautinas sumas (pastaba Nr. P10)

Informacija apie vienerius metus gautinas sumas lentelė yra pateikta 5 priede.

Subjekto gautinas sumas už turto nuomą (priedo 1.3.1. eil.) sudaro:

Eil. Nr.	Gautinos sumos už turto naudojimą	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena (eurais)
1.	Rimas Dužinskas	58,50
2.	UAB „Euroautomatai“	7,74
3.	Mindaugas Pikturna	208,00
4.	UAB „Grūstė“	242,55
5.	Lietuvos radijo ir televizijos centras	40,00
6.	UAB „Deko grupė“	204,64
7.	UAB „Mansekas“	28,00
8.	VšĮ „Klaipėdos žingsnis“	256,00
x	Viso:	1045,43

Sukauptas gautinas sumas iš biudžeto (priedo 1.5.1. eil.) sudaro:

Eil. Nr.	Sukauptos gautinos sumos iš biudžeto	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena (eurais)	Finansavimo šaltinis
1.	Sukauptos atostogų išmokos	68215,27	VB – 63307,37 SB – 4907,90
2.	Sukauptos socialinio draudimo išmokos nuo atostogų išmokų	991,69	VB – 918,99 SB – 72,70
3.	Tiekėjams už suteiktas paslaugas	3154,53	SB -3154,53
	Viso:	72361,49	VB – 64226,36 SB – 8135,13

Paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną kitas gautinas sumas (priedo 1.6. eil.) - 905,36 eurų sudaro: UAB „Grūstė“ įsiskolinimas Subjektui už komunalinius patarnavimus – 417,96 eurų, AB Lietuvos radijo ir televizijos centras – 6,06 eurų ir UAB „Euroautomatai“ -9,34 eurų už elektros energiją ir išieškotina suma už padarytą žalą iš Manto Grigaičio – 472,00 eurų.

Per vienus metus gautinų sumų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (priedo 2 eilutė) 676,64 eurų, tai priskaičiuotas pradelstų daugiau kaip 360 dienų gautinų sumų už turto nuomą iš UAB „Deko grupė“ -204,64 eurų ir kitų gautinų sumų - išieškotinių sumų už padarytą žalą iš Manto Grigaičio - 472,00 eurų nuvertėjimas.

3.6. Informacija apie pinigus ir pinigų ekvivalentus (pastaba Nr. P11)

Informacija apie pinigus ir pinigų ekvivalentus yra pateikta 6 priede.

Pinigų likutį ataskaitinio laikotarpio pabaigai iš ES finansinės paramos lėšų (priedo 1.1. eil.) sudaro: 9555,49 eurų projekto pagal „ERASMUS+“ programą, 135,40 eurų projekto „Integralaus ugdymo principais ir naujausiais žinių perdavimo metodais paremto matematikos ugdymo proceso organizavimo modelio diegimas mokyklose“.

piniginės lėšos iš kitų šaltinių (priedo 3.1. eil.): 2769,02 paramos lėšų (2% gyventojų pajamų mokesčio ir kt.) likutis, 581,38 eurų pajamų likutis gautas už turto nuomą ir nepervestas išdui, 52,08 eurų išankstiniai apmokėjimai už perparduodamus elektroninius mokinio pažymėjimus.

3.7. Finansavimo sumų likučiai (pastaba Nr. P12)

Finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio paskutinę dieną sudaro 1 662882,20 eurų. Informacija apie finansavimo sumų likučius yra pateikta 7 priede.

Finansavimo sumų likučio detalizavimas pagal finansavimo šaltinį ir tikslinę paskirtį pateikiamas lentelėje:

Eil. Nr.	Finansavimo šaltinis	Finansavimo sumų paskirtis	Finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (eurais)	Finansavimo sumų tikslinė paskirtis
1.	Valstybės biudžeto lėšos	Nepiniginiam turtui	508034,72	Ilgalaikio turto likutinė vertė.
2.	Savivaldybės biudžeto lėšos	Nepiniginiam turtui	1 089319,04	Ilgalaikio turto likutinė vertė.
		Nepiniginiam turtui	73,38	Atsargų likutis.
		Kitoms išlaidoms kompensuoti	395,19	Išankstinis apmokėjimas tiekėjams 29,99 ir ateinančių laikotarpių sąnaudos 365,20
3.	Europos Sąjungos lėšos	Nepiniginiam turtui	48200,18	Ilgalaikio turto likutinė vertė.
		Kitoms išlaidoms kompensuoti	9690,89	ERASMUS+ projekto lėšos banko sąskaitoje-9555,49, Matematikos projekto atostogų kaupinių lėšos banko sąskaitoje -135,40
4.	Kitų šaltinių lėšos	Nepiniginiam turtui	4399,78	Ilgalaikio turto likutinė vertė.
		Nepiniginiam turtui	1295,77	Pinigai – 1295,77 paramos (2% GPM ir kt.) lėšų likutis
		Kitoms išlaidoms kompensuoti	1473,25	Pinigai – paramos (2% GPM) lėšų likutis
Viso:			1662882,20	x

3.8. Finansavimo sumos pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčiai per ataskaitinį laikotarpį (pastaba Nr. P12)

Informacija apie finansavimo sumas pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčius per ataskaitinį laikotarpį lentelė yra pateikta 8 priede.

Subjekto gautų finansavimo sumų detalizavimas, išskyrus neatlygintinai gautą turta, pagal finansavimo sumų davėjus ir finansavimo paskirtį pateikiamas lentelėje:

Eil. Nr.	Pirminis finansavimo šaltinis	Finansavimo sumų davėjas	Finansavimo sumų paskirtis	Gautos finansavimo sumos (išskyrus nemokamai gautą turta) eurais
1.	Finansavimas iš valstybės biudžeto	Plungės rajono savivaldybės išdas	Nepiniginiam turtui įsigyti	15796,07
			Kitoms išlaidoms kompensuoti	1072403,93
2.	Finansavimas iš valstybės biudžeto	Plungės rajono savivaldybės administracija	Kitoms išlaidoms kompensuoti	15011,40
3.	Finansavimas iš valstybės biudžeto	Nacionalinis egzaminų centras	Kitoms išlaidoms kompensuoti	104,41
4.	Finansavimas iš valstybės biudžeto	Nacionalinė mokėjimo agentūra prie ŽŪM	Kitoms išlaidoms kompensuoti	7128,52
x	Finansavimas iš valstybės biudžeto	Viso:	Nepiniginiam turtui įsigyti	15796,07
			Kitoms išlaidoms kompensuoti	1094648,26
5.	Finansavimas iš savivaldybės biudžeto	Plungės rajono savivaldybės išdas	Nepiniginiam turtui įsigyti	7481,05
			Kitoms išlaidoms kompensuoti	182832,42
6.	Finansavimas iš savivaldybės biudžeto	Plungės rajono savivaldybės administracija	Nepiniginiam turtui įsigyti	
			Kitoms išlaidoms kompensuoti	3062,02
x	Finansavimas iš savivaldybės biudžeto	Viso:	Nepiniginiam turtui įsigyti	7481,05
			Kitoms išlaidoms kompensuoti	185894,44

7.	Finansavimas iš Europos Sąjungos paramos lėšų	Mažeikių r. Židikių M. Pečkauskaitės gimnazija	Nepiniginiam turtui įsigyti	0
			Kitoms išlaidoms kompensuoti	1934,02
8	Finansavimas iš Europos Sąjungos paramos lėšų	Nacionalinė mokėjimo agentūra prie ŽŪM	Kitoms išlaidoms kompensuoti	40394,88
9	Finansavimas iš Europos Sąjungos paramos lėšų	Universitets-och Hogskoleradet, Stockholm, Švedija	Nepiniginiam turtui įsigyti	46,79
			Kitoms išlaidoms kompensuoti	11277,21
10	Finansavimas iš Europos Sąjungos paramos lėšų	Švietimo mainų paramos fondas	Nepiniginiam turtui įsigyti	
			Kitoms išlaidoms kompensuoti	14308,00
x	Finansavimas iš Europos Sąjungos paramos lėšų	Viso:	Nepiniginiam turtui įsigyti	46,79
			Kitoms išlaidoms kompensuoti	67914,11
11.	Finansavimas iš kitų lėšų šaltinių	Valstybinė mokesčių inspekcija prie LR FM (2 proc. GPM parama)	Nepiniginiam turtui įsigyti	2000,00
			Kitoms išlaidoms kompensuoti	1458,45
12.	Finansavimas iš kitų lėšų šaltinių	Kita Fizinių asmenų parama	Nepiniginiam turtui įsigyti	3513,04
			Kitoms išlaidoms	200,00
x	Finansavimas iš kitų lėšų šaltinių	Viso:	Nepiniginiam turtui įsigyti	5513,04
			Kitoms išlaidoms kompensuoti	1658,45
x	Iš viso finansavimo sumų:	x	x	1378952,21

2019 metais Subjekto neatlygintinai gauto turto pagal pirminę finansavimo paskirtį ir finansavimo sumų davėjus detalizuojamas lentelėje:

Eil. Nr.	Pirminis finansavimo šaltinis	Finansavimo sumų davėjas	Neatlygintinai gautas turtas €	Pastabos
1.	Finansavimas iš valstybės biudžeto	Plungės rajono savivaldybės administracija	126,30	Gautos atsargos
		Plungės paslaugų ir švietimo pagalbos centras	14,96	Gautos atsargos
		Viso:	141,26	
2.	Finansavimas iš savivaldybės biudžeto	Plungės rajono savivaldybės administracija	1808,95	Gautos IT – baldai
3.	Finansavimas iš Europos sąjungos lėšų	Plungės rajono savivaldybės administracija	5160,19	Gautos atsargos
		Plungės paslaugų ir švietimo pagalbos centras	50,48	Gautos atsargos
		Viso:	5210,67	
(parama) 4.	Finansavimas iš kitų lėšų šaltinių	Plungės paslaugų ir švietimo pagalbos centras	14,30	Gautos atsargos
		Labdaros ir paramos fondas „Švieskime vaikus“	27,52	Gautos atsargos (parama)
		UAB „Devela“	75,00	Gautos atsargos
		Plungės „Rotary klubas“	551,86	Gautos atsargos (parama)
x	:	Viso:	668,68	x
x	x Iš viso neatlygintinai gauta turto:		7829,56	x

x	:	Viso:	668,68	x
x	x Iš viso neatlygintinai gauta turto:		7829,56	x

Savivaldybės biudžeto finansavimo sumų grąžinimas kitiems viešojo sektoriaus subjektams 3817,64 eurų, tai Plungės rajono savivaldybės administracijai nebaigtos statybos lėšos, kurios buvo gautos 2018 m., o gavus galutinį finansavimą iš VB ir ES lėšų projekto „Mokyklos stadiono rekonstrukcija – universalios aikštelės įrengimas mokyklos ir bendruomenės reikmėms“, ir jį perskirsčius pagal finansavimo šaltinius, lėšos grąžintos į Savivaldybės biudžetą.

Finansavimo sumų pergrupavimo stulpelyje pergrupuotos finansavimo sumos iš valstybės biudžeto 6850,78 eurų suma, mažinant finansavimą kitoms išlaidoms, didinant nepiniginiam turtui, iš jų - 228,00 eurų gauto finansavimo suma iš Savivaldybės administracijos mokinio reikmenims ir 6622,78 eurų gauta iš Nacionalinės mokėjimo agentūros prie ŽŪM : 17,42 - atsargų ir 6605,36 IT - Nebaigtos statybos išlaidų apmokėjimui.

Pergrupuotos finansavimo sumos iš savivaldybės biudžeto 1434,90 eurų, kai lėšos buvo gautos iš Savivaldybės administracijos projektų vykdymui kitoms išlaidoms, o įsigytos atsargos.

Pergrupuotos finansavimo sumos iš Europos Sąjungos paramos 38177,15 eurų, keičiant paskirtį: mažinant kitoms išlaidoms, didinant nepiniginiam turtui, nes projektų vykdymui lėšos skirtos kitoms išlaidoms, o panaudotos turtui įsigyti. Iš jų - 38110,09 eurų gauto finansavimo iš Nacionalinės mokėjimo agentūros prie ŽŪM: 98,74 eurų atsargų ir 38011,35 eurų IT - Nebaigtos statybos išlaidų apmokėjimui; 42,96 eurų gauto finansavimo suma iš Švietimo mainų paramos fondo atsargų įsigijimui, 24,10 eurų iš Mažeikių r. Židikų M. Pečkauskaitės gimnazijos atsargų įsigijimui.

Pergrupuotos paramos lėšos 200,00 eurų kai buvo keičiama biudžeto išlaidų sąmata ir lėšos panaudotos kitoms išlaidoms, nei suplanuota gavus finansavimą atsargoms.

Subjekto finansavimo sumų sumažėjimas dėl jų panaudojimo savo veiklai 1369937,60 eurų, iš jų 2019 metais panaudota finansavimo sumų: iš valstybės biudžeto – 1120072,32 eurų, iš savivaldybės biudžeto – 211632,47 eurų, iš Europos Sąjungos – 29960,52 eurų, iš kitų lėšų šaltinių -8272,29 eurų.

3.9. Informacija apie įsipareigojimų dalį nacionaline ir užsienio valiutomis (pastaba Nr. P24)

Informacija apie įsipareigojimų dalį nacionaline ir užsienio valiutomis yra pateikta 9 priede.

Subjekto visi įsipareigojimai įvertinti nacionaline valiuta – eurai ir ataskaitinio laikotarpio pabaigoje sudaro 72863,73 eurų.

3.10. Informacija apie kai kurias trumpalaikes mokėtinas sumas (pastaba Nr. P17)

Informacija apie kai kurias trumpalaikes mokėtinas sumas yra pateikiama 10 priede.

Tiekėjams mokėtinas sumas (priedo 3 eil.) sudaro kreditinis įsiskolinimas, kuris detalizuojamas lentelėje:

Eil. Nr.	Tiekėjo pavadinimas	Įsiskolinimo suma (eurais)	Pastabos
1.	UAB „Plungės Šilumos tinklai“	2786,05	Šilumos energija
2.	AB „Energijos skirstymo operatorius“	315,02	Elektros energijos persiuntimas
3.	UAB „Ignitis“	142,90	Elektros energija
4.	UAB „Plungės vandenys“	207,10	Vanduo ir nuotekos

5.	UAB „Telšių regiono atliekų tvarkymo centras“	120,75	Komunaliniai patarnavimai
6.	AB „Lietuvos paštas“	6,73	Pašto paslaugos
9.	UAB „Lindstrom“	26,14	Kilimėlių nuoma
x	Viso:	3604,69	x

Subjekto sukauptas mokėtinas sumas (priedo 4 eil.) sudaro:

Eil. Nr.	Trumpalaikiai įsipareigojimai	Suma (eurais)
1.	Sukauptos atostoginių sąnaudos	68215,27
2.	Sukauptos valstybinio socialinio draudimo sąnaudos nuo sukaupytų atostoginių	991,69
Viso:		69206,96

3.11. Grynasis turtas (pastaba Nr.P18)

Informacija apie Subjekto grynąjį turtą yra pateikiama Grynojo turto pokyčių ataskaitoje. Grynasis turtas ataskaitinio laikotarpio pabaigoje –5203,39 eurų. Tai sukauptas Subjekto perviršis.

3.12. Kitos veiklos pajamos ir sąnaudos (pastaba Nr. P21)

Informacija apie kitos veiklos pajamas, kurių teikimas nėra priskirtas prie Subjekto pagrindinės veiklos, yra pateikta 11 priede.

Klasifikuojant pagal pajamų rūšį, Subjekto patikėjimo teise valdomo nekilnojamojo turto apskaičiuotos nuomos pajamos 8765,54 eurų. Plačiau apskaičiuotos turto nuomos pajamos (priedo 1.4.eil.) detalizuojamos lentelėje:

Eil. Nr.	Nuomos paslaugų gavėjo pavadinimas	Suteiktų nuomos paslaugų vertė €	Nuomos objekto apibūdinimas
1.	AB Lietuvos paštas	54,00	Trumpalaikė kabineto nuoma
2.	UAB „Euroautomatai“	7,74	Trumpalaikė patalpų nuoma
3.	UAB „Grūstė“	2910,60	Ilgalaikė turto nuoma
4.	VŠĮ „Baudėjas“	182,00	Trumpalaikė sporto salės nuoma
5.	VŠĮ „Klaipėdos žingsnis“	1472,00	Trumpalaikė aktų salės nuoma
6.	UAB „Mansekas“	93,40	Trumpalaikė aktųsalės nuoma
7.	Roma Chačpanova	1030,80	Trumpalaikė aktų salės nuoma
8.	Lietuvos radijo ir televizijos centras	480,00	Kantaučių mokyklos pastato stogo nuoma (1 kv. m)
9.	Mindaugas Pikturna	960,00	Trumpalaikė sporto salės nuoma
10.	Rimas Dužinskas	419,00	Trumpalaikė sporto salės nuoma
11.	Arnoldas Razgus	1156,00	Trumpalaikė sporto salės nuoma
x	Viso:	8765,54	x

3.13. Informacija pagal veiklos segmentus (pastaba Nr. P02)

Informacija apie Subjekto ataskaitinio ir praėjusio ataskaitinio laikotarpių pagrindinės veiklos sąnaudas ir pinigų srautus pagal veiklos segmentus yra pateikta 12 ir 13 prieduose.

Socialinės apsaugos segmentui priskiriamos mokinio reikmenų įsigijimo ir mokinių nemokamo maitinimo sąnaudos ir pinigų srautai –15011,40 eurų. Visos likusios sąnaudos – 1 393 246,16 eurų ir pinigų srautai 1 322400,44 eurų priskiriami Švietimo segmentui.

Per ataskaitinį laikotarpį Subjekto sąnaudos, lyginant su praėjusiu ataskaitiniu laikotarpiu padidėjo 0,1%. Sąnaudų, kurios padidėjo daugiau kaip 10%, padidėjimas procentais ir priežastys detalizuojamos lentelėje:

2.	Kvalifikacijos kėlimo	+60	Daugiau lėšų skirta pedagogų kvalifikacijos kėlimui .
3.	Socialinių išmokų	+12	Padidėjo per mokyklą skiriama socialinė parama mokiniams natūra - nemokamo maitinimo norma socialiai remtinų šeimų vaikams iš valstybės biudžeto lėšų .
5.	Kitų paslaugų	+33	Padidėjimui turi įtakos didesnis Subjekto pajamų surinkimas, kai atsirado galimybė pirkti paslaugas, kurioms iki tol nebuvo lėšų.

3.14 . Finansinės ir investicinės veiklos pajamos ir sąnaudos (pastaba Nr. P23)

Informacija apie finansinės veiklos sąnaudas yra pateikta 14 priede. Tai Subjekto delspinigių sąnaudos (priedo 2.2. eil.) 0,05 eurų priskaitytos Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybai prie LT SADM.

Finansinės ir investicinės veiklos pajamų Subjektas neturi.

3.15. Informacija apie turtą naudojamą pagal panaudą (pastaba Nr. P26)

Informacija apie pagal panaudos sutartis gauto turto vertę nurodytą sutartyje, pagal turto grupes paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną bei sudarytų panaudos sutarčių laikotarpius pateikiama 15 priede.

Subjekto naudojamas turtas pagal panaudos sutartis, detalizuojamas pagal panaudos davėjus:

Eil. Nr.	Panaudos davėjas	Sutarties Nr.	Ilgalaikio turto sąskaitos pavadinimas	Suma įsigijimo verte (eurais)
1.	Plungės rajono savivaldybės administracija	BT6-08-1912	Kompiuterinė įranga	3 093,45
2.	Nacionalinė žemės tarnyba prie Žemės ūkio ministerijos	VP2-PN68/2009-44, V2-PN68/2008-0195	Žemė	271 814,82
3.	Specialiosios pedagogikos ir psichologijos centras	04ESF4-305	Atsargos (ūkinis inventoriųs)	20,27
4.	Švietimo informacinių technologijų centras	Ū4-56	Kompiuterinė įranga	12777,60
5.	Švietimo ir mokslo ministerijos Švietimo aprūpinimo centras	2ESBMT-88	Kompiuterinė įranga	1 507,60
6.	UAB „Valda“	04	Atsargos (ūkinis inventoriųs)	174,00
7.	Plungės rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras	16/044	Kita biuro įranga	1200,00
8.	Nacionalinė švietimo agentūra	Ū476A	(PJ2) Didesnio ryškumo projektorius	725,76
Viso:				291313,50

Subjektui perduotas saugoti Plungės rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuro pagal panaudą valdomas turtas: programinė įranga įsigijimo verte 28,92 eurų ir kompiuterinė įranga – 669,13 eurų įsigijimo verte,

3.16. Informacija apie turtą perduotą pagal panaudos sutartis (pastaba Nr. P27)

Informacija apie pagal panaudos sutartis perduoto turto balansinę vertę pagal turto grupes paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną pateikiama priede Nr. 16.

Subjekto perduotas turtas pagal panaudos sutartis, detalizuojamas pagal panaudos gavėją:

Eil. Nr.	Panaudos gavėjas	Turto grupės pavadinimas	Suma balansine verte (eurais)
1.	Plungės rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras	Kiti pastatai	4184,19
Viso:			4184,19

3.17. Informacija apie darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudas (pastaba Nr. P22)

Informacija apie darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudas pateikiama priede Nr. 17.

Subjektas 2019 metais patyrė 1206733,57 eurų darbo užmokesčio sąnaudų ir 17636,97 eurų socialinio draudimo sąnaudų.

3.18. Apskaitos politikos keitimo ir esminių apskaitos klaidų taisymo įtaka

Subjekto apskaitos politikos keitimo ir esminių apskaitos klaidų taisymo įtakos per ataskaitinį laikotarpį nebuvo.

3.19. Nebalansinės sąskaitos

Naudojamas Subjekto veikloje ūkinis inventorių apskaitomas nebalansinėje sąskaitoje. Jo vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje 474037,05 eurų.

3.20. Kitos pastabos

2018 metais steigėjo sprendimu uždarytas Subjekto Kantaučių skyrius, dėl ženkliai sumažėjusio mokinių skaičius. Liko nenaudojamas pastas mokyklos balanse.

Neapibrėžtųjų įsipareigojimų ar neapibrėžtojo turto pokyčių per ataskaitinį laikotarpį įvertinta nebuvo.

Ataskaitinį laikotarpį apskaitiniai įverčiai keičiami nebuvo, esminių klaidų taisymo neturėjome.

Subjekto veiklos nutraukimas arba restruktūrizavimas nenumatomas.

Sprendimų dėl teisinių ginčų nebuvo priimta.

Po paskutinės ataskaitinio laikotarpio dienos reikšmingų įvykių neužfiksuota.

PRIDEDAMA:

- 1 priedas. Nematerialiojo turto balansinės vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį, 2 lapai;
- 2 priedas. Ilgalaikio materialiojo turto balansinės vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį, 2 lapai;
- 3 priedas. Atsargų vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį, 1 lapas;
- 4 priedas. Informacija apie išankstinius apmokėjimus, 1 lapas;
- 5 priedas. Informacija apie per vienus metus gautinas sumas, 1 lapas;
- 6 priedas. Informacija apie pinigus ir pinigų ekvivalentus, 1 lapas;
- 7 priedas. Finansavimo sumų likučiai, 1 lapas;

8. 8 priedas. Finansavimo sumos pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčiai per ataskaitinį laikotarpį, 1 lapas;
9. 9 priedas. Informacija apie įsipareigojimų dalį įskaitant finansinės nuomos (lizingo) įsipareigojimus nacionaline ir užsienio valiutomis, 1 lapas;
10. 10 priedas. Informacija apie kai kurias trumpalaikes mokėtinas sumas, 1 lapas;
11. 11 priedas. Kitos veiklos pajamos ir sąnaudos, 1 lapas;
12. 12 priedas. Ataskaitinio laikotarpio informacija pagal veiklos segmentus, 1 lapas;
13. 13 priedas. Praėjusio laikotarpio informacija pagal veiklos segmentus, 1 lapas;
14. 14 priedas. Finansinės ir investicinės veiklos pajamos ir sąnaudos, 1 lapas;
15. 15 priedas. Finansinė nuoma, panauda 2 lapai;
16. 16 priedas. Pagal panaudos sutartis perduoto turto balansinė vertė pagal turto grupes paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną, 1 lapas;
17. 17 priedas. Pagrindinės veiklos sąnaudos, 1 lapas;
18. 18 priedas. Viešojo sektoriaus subjektų privalomasis bendrasis sąskaitų planas pagal 2019 m. gruodžio 31 d. duomenis, 4 lapai;
19. 19 priedas. Paketo duomenys iš VSAKIS , kontrolės rezultatas ir paaiškinimas, 1 lapas;
20. 20 priedas. 2019 metų didžioji knyga iki sąskaitų uždarymo, 5 lapai;
21. 21 priedas. 2019 metų didžioji knyga po sąskaitų uždarymo, 5 lapai.

Direktorius



Paulius Zakalskis

Parengė
Buhalterė Bronė Juškienė

